

Hartware MedienKunstVerein

Stellenausschreibung HMKV 2018 Projektmanager/in Vergabe

Der HMKV (Hartware MedienKunstVerein) sucht zum **01. März 2018** eine/n **Projektmanagerin für Vergaben und öffentliche Ausschreibungen**. Die Funktion umfasst das Management aller Bereiche eines Vergabeverfahrens von Liefer-, Dienst- und Freiberuflichen Leistungen in allen Vergabearten unterhalb des EU-Schwellenwertes in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen.

Wen suchen wir?

Du hast großes Interesse an rechtlicher Sachbearbeitung und Vergabeverfahren von Liefer-, Dienst- und Freiberuflichen Leistungen in einem gemeinnützigen, mit öffentlichen Fördermitteln arbeitenden Kunstverein, hast Kenntnisse von vergaberechtlichen Fallstricken speziell im Kulturbetrieb und weißt eigenverantwortlich ein Vergabeverfahren zu strukturieren und zu organisieren. Du kennst die Vergabeverordnungen und das Tariftreue- und Vergabegesetz NRW sowie alle weiteren relevanten Rechtsvorschriften auf Bundes- und Landesebene (NRW) zur Durchführung eines rechtssicheren Vergabeverfahrens genauestens und weißt die Vorgaben ganz praktisch in einer kulturellen Organisation anzuwenden. Du bist strukturiert, zuverlässig, sorgfältig und systematisch in der Administration des gesamten Vergabeprozesses und in der Kommunikation mit dem Team und den Leistungsträgern, findest Dich selbstredend mit digitalen und analogen Ordnungssystemen zurecht und behältst auch in stressigen Situationen den Überblick. Wir erwarten eigenverantwortliches und entscheidungsfreudiges Handeln, offene und transparente Kommunikation und freuen uns darauf, dass Du Dich mit neuen Ideen und Fertigkeiten in unsere Arbeitsabläufe einbringst. Du solltest unbedingt Kenntnisse von Produktionsabläufen in einem Kunst- und Kulturbetrieb mitbringen. Inhaltliche Kenntnisse von Medienkunst oder zeitgenössischer Kunst und Kultur sind jedoch nicht erforderlich.

Deine Aufgabenbereiche sind:

- Begleitung und vollständige verfahrenstechnische Durchführung von Vergabeverfahren im nationalen Bereich (bisher ohne Bauleistungen)
- Koordination der Vergabeverfahren sowie Termin- und Zeitmanagement mit den jeweiligen Fachbereichen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen/-beschreibungen, sowie Fortschreibung von Leistungsbeschreibungen im Projektverlauf
- Beurteilung von Budgetvorgaben und Ausarbeitung von Kostenschätzungen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Bedarfsträgern
- Wirtschaftliche und inhaltliche Prüfung sowie Bewertung und Auswertung von Angeboten mit Blick auf die Projektdurchführung
- Eigenständige Kommunikation mit den Anbietern sowie Durchführung von Beschwerdeverfahren
- Führen und Sicherstellen der Dokumentation zur jeweiligen Vergabe und Pflege von Vergabeakten, sowie der Vergabedatenbank
- Weiterentwicklung des HMKV-Vergabemanagements, sowie der internen Vergabeunterlagen
- Weiterentwicklung der HMKV-Vergabedatenbank und der Auswertungssysteme zur Effizienzsteigerung von Vergabeverfahren
- Wissensvermittlung und Informationsaufbereitung an das HMKV-Team

Wir erwarten:

- Exzellente Kenntnisse der aktuellen Vergabe-Rechtsprechung – hier speziell für NRW – und vor allem der anstehenden Novellierungen, sowie sicherer Umgang mit allen spezifischen Regelwerken und Normen für ein rechtssicheres Vergabeverfahren. (Bisher sind im HMKV keine Bauleistungen vorgekommen).
- Elektronisches Dokumentenmanagement, e-Vergabe sowie der starke Einsatz elektronischer Kommunikation erfordern einen versierten Umgang mit Standard-Software und die Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in die eingesetzten Anwendungen (Mac OS, Microsoft Word und Excel, Filemaker)
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Gewünscht ist:

- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in Bereich des Vergabemanagements (von Liefer-, Dienst- und Freiberuflichen Leistungen) im nationalen Bereich in einem Kulturbetrieb oder in einer gemeinnützigen Organisation. Bestenfalls liegt eine abgeschlossene Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachangestellten, eine Ausbildung zum / zur Verwaltungsfachwirt/in bzw. Verwaltungsbetriebswirt/in vor. Andernfalls erwarten wir ein Fach- oder Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich.

Hartware MedienKunstVerein

Was Dich bei uns erwartet:

Der HMKV (Hartware MedienKunstVerein) besitzt eine einmalige Stellung in Deutschland: als Ausstellungshalle, Forschungslabor und Aktionsplattform hat sich der HMKV der Produktion, Präsentation und Vermittlung von zeitgenössischer (Medien-)Kunst verschrieben. Medienkunst wird dabei als zeitgenössische Kunst verstanden, die sich inhaltlich und konzeptuell mit unserer in starkem Maße medial und technologisch geprägten Gegenwart auseinandersetzt. Dabei nutzt der HMKV die Mittel der Kunst, um Menschen zur Reflexion über gesellschaftliche, politische, ökonomische oder ökologische Zusammenhänge anzuregen.

Der HMKV hat seit seiner Gründung in Dortmund im Jahr 1996 über 100 Ausstellungen, Video-, Musik- und Performanceprogramme, Workshops, Vorträge, Tagungen und Konferenzen im In- und Ausland realisiert. Die Ausstellungen des HMKV werden nicht nur in Dortmund gezeigt, sondern auch international. Unsere Projekte werden regelmäßig ausgezeichnet – zuletzt mit dem ADKV-ART COLOGNE Preis für den Kunstverein des Jahres (2017). Jährlich bespielen wir die dritte und die sechste Ebene des Dortmunder U sowie das innogy Forum I Kino im U mit bis zu sechs internationalen Einzel- und Gruppenausstellungen oder anderen Veranstaltungsformaten pro Jahr. Seit 2013 ist außerdem das Büro des medienwerk.nrw beim HMKV angesiedelt, das vor allem Konferenz- und Netzwerkveranstaltungen in Dortmund und im Ruhrgebiet realisiert. Die intensive und kollegiale Zusammenarbeit mit den anderen Partnern im Dortmunder U, weiteren kulturellen und sozialen Einrichtungen in der Stadt sowie überregionalen Partnern ist für uns selbstverständlich.

Wir sind ein gemeinnütziger, privater Verein der seine Arbeit mit öffentlichen Projektfördermitteln und privaten Drittmitteln finanziert und aus einem Team von ca. zehn Mitarbeiter*innen und mehr als doppelt so vielen Kolleg*innen im Servicebereich der Ausstellungsfläche, unserem Infoteam, besteht. Wir identifizieren uns stark mit dem HMKV und seinem Programm und arbeiten in einer flachen Hierarchie. Die Atmosphäre im HMKV ist gut gelaunt aber leistungsorientiert. Wir arbeiten gründlich, agieren flexibel und lassen uns nicht so schnell aus der Ruhe bringen.

Rahmenbedingungen und Voraussetzungen für die Stelle:

Die Stelle umfasst einen Wochenumfang von 40 Stunden (100%, Vollzeit). Teilzeit (30 Wochenstunden, 75%) ist verhandelbar. Dein Einsatzort ist unser Büro in Dortmund (Hoher Wall 15, 44137 Dortmund). Da die Stelle mit öffentlichen Fördermitteln finanziert wird, unterliegt sie den Auflagen des Förderers und somit dem Besserstellungsverbot. Der Förderer schreibt die Gehaltseinstufung laut Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, Stand 2014, Entgeltgruppe E9 vor. Unsere Arbeitsverträge sind aufgrund der auf jeweils ein Haushaltsjahr beschränkten Förderung stets auf ein Jahr befristet. Wir sind jedoch sehr an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Bewerbungsschluss & Vorstellungsgespräch

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung bis **Mittwoch, 13. Dezember 2017**. Bitte die Bewerbungsunterlagen inklusive aller Anlagen **ausschließlich per Mail einreichen** bei: Frau Johanna Knott, Leitung Finanzen HMKV, johanna.knott@hmkv.de, 0231-496642-15.

Rückfragen bezüglich der Stellenausschreibung bitte ebenfalls an Frau Knott richten.

Die Vorstellungsgespräche sind für **Dienstag, 23. Januar 2018** terminiert und finden im HMKV Büro statt.

Hartware MedienKunstVerein e.V.

- Büro -

Hoher Wall 15

44147 Dortmund

www.hmkv.de