

Stellenausschreibung

Der HMKV Hardware MedienKunstVerein e.V. besitzt eine einmalige Position in Deutschland: Als Ausstellungshalle, Forschungslabor und Aktionsplattform hat sich der HMKV der Produktion, Präsentation und Vermittlung von zeitgenössischer (Medien-)Kunst verschrieben.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Leitung Verwaltung (unabhängig vom Geschlecht) (100%, 40 Wochenstunden)

Die Verwaltungsleitung ist verantwortlich für die strategische und operative Betriebsorganisation, insbesondere laufende Finanz- und Personalbewirtschaftung, sowie Optimierung der Ablauforganisation und Weiterentwicklung von bedarfs- und maßnahmengerechten Projektstrukturen. Sie sorgt für die Sicherstellung der rechtssicheren Vereinstätigkeit und Einhaltung der rechtlichen Nachweispflichten. Entscheidungen mit grundsätzlicher Tragweite erfolgen in Abstimmung mit der Direktion/Geschäftsführung und Vorstand.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Leitung des Vereins, insbesondere: Verwaltungs-, Vereins- und Betriebsmanagement
- Finanzplanung und –steuerung, Controlling
- Betriebsorganisation und jährliche Haushaltsplanung
- Mittelbeantragung, ordnungsgemäße Mittelverwendung sowie Abrechnung
- Vertragswesen und rechtliche Rahmenbedingungen
- Personalverwaltung, -management und -führung

Wir erwarten:

- einschlägige Berufserfahrung in Personalführung, Organisationsentwicklung und strategischer Steuerung eines Kulturbetriebes
- Nachweisbare Kenntnisse im Zuwendungs-, Arbeits-, Vereins-, Vertrags- und Vergaberecht und Vergabemanagement
- Wünschenswert: Verwaltungsfachwirt*in, Jurist*in, Betriebswirt*in, Kulturmanager*in oder vergleichbare Qualifikationen
- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, hohes Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit auch in außergewöhnlichen betrieblichen Situationen
- Kenntnisse im Diversitäts- & Umweltmanagement, kulturpolitisches Interesse
- Sicherer Umgang mit analogen und digitalen Ablagesystemen, der kollaborativen Arbeit mit Microsoft 365 und Datenbanksystemen
- Sehr gute Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was Du bei uns findest:

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Position in einer jungen Institution. Bei uns arbeitest Du in einem Team mit flachen Hierarchien und respektvollem Umgang, geprägt von Offenheit, Vielfalt und Neugierde. Die Stelle hat einen Umfang von 40 Stunden/Woche (100%, Vollzeit), ist unbefristet und wird in Anlehnung an den TV-L bezahlt. Wir bieten ein Arbeitszeitmodell, das mobiles Arbeiten und Arbeit in Präsenz kombiniert. Vor größeren Veranstaltungen können flexible Arbeitszeiten und Überstunden vorkommen, die in der Folge zeitnah durch Freizeit ausgeglichen werden.

Bewerbungsschluss & Vorstellungsgespräch:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige **Bewerbung bis zum 14.08.2026**, die neben der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, Deinem Lebenslauf, den entsprechenden Zeugnissen und einem Motivationsschreiben auch Dein frühestmögliches Eintrittsdatum enthält.

Bitte sende die Bewerbung in einem PDF-Dokument per E-Mail zu Händen Dr. Inke Arns (Direktorin) an: bewerbung@hmkv.de

Teile uns gerne Namen und Pronomen mit, mit denen Du angesprochen werden willst. Diese werden von uns unabhängig davon respektiert, ob diese mit Angaben in Zeugnissen oder anderen Unterlagen übereinstimmen.

Telefonische Rückfragen: 0231-13712155

Datenschutzklausel gem. §12 Abs. 2 Datenschutzgesetz NRW

Die von uns erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des vorliegenden Bewerbungsverfahrens verarbeitet und gespeichert sowie gemäß der Mittelverwendungsanforderungen für öffentliche Fördermittel aus Nordrhein-Westfalen verwaltet. Deine personenbezogenen Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung am Bewerbungsverfahren. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach Bekanntgabe einer Entscheidung für eine*n Kandidat*in aus unseren Systemen gelöscht.