

Stellenausschreibung

Der Hardware Medienkunstverein (HMKV) sucht zum 01. August 2025 eine*n engagierte*n und strukturierte*n

Ausstellungsmanager:in (m/w/d)

zur operativen Unterstützung unserer künstlerischen und organisatorischen Arbeit.

Der HMKV Hardware MedienKunstVerein e.V. besitzt eine einmalige Stellung in Deutschland: Als Ausstellungshalle, Forschungslabor und Aktionsplattform hat sich der HMKV der Produktion, Präsentation und Vermittlung von zeitgenössischer (Medien-)Kunst verschrieben.

Das Ausstellungsmanagement ist verantwortlich für die Umsetzung des Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramms. Es ist Schnittstelle zu allen in Ausstellungsprojekte involvierten Abteilungen, zu externen Dienstleister*innen sowie Künstler*innen und Leihgeber*innen. Das Ausstellungsmanagement im HMKV umfasst nicht die kuratorische und/oder wissenschaftlich-inhaltliche Mitarbeit an den Ausstellungsinhalten.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung von Ausstellungen
- Koordination von Transporten, Versicherungen und technischen Dienstleister:innen
- Abwicklung des internationalen Leihverkehrs (Vorbereitung von Kunsttransporten, Leihanfragen und -verträgen)
- Ansprechpartner*in für alle internen und externen Projektbeteiligten
- Mitwirkung bei Auf- und Abbauphasen, sowie der Betreuung von Künstler:innen
- Vorbereitung, Pflege und Ablage von Vertragsunterlagen, Checklisten und Ablaufplänen
- Mitarbeit bei der Budgetüberwachung und Rechnungsbearbeitung
- Erstellung und Pflege projektbezogener Unterlagen
- Organisatorische Begleitung von Veranstaltungen und Ausstellungen im laufenden Betrieb

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH, Bachelor oder gleichwertig), idealerweise im Bereich Szenografie, Kulturmanagement oder verwandten Studiengängen
- Erste Berufserfahrung in der Organisation von kulturellen Projekten oder Ausstellungen
- Ausgeprägtes Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Word, Excel, Outlook)

- Freundliches, professionelles Auftreten im Umgang mit Künstler:innen, Dienstleister:innen und Besucher:innen
- Grundkenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht sind von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch abends und am Wochenende)

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, professionellen Team
- Ein spannendes Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Kunst, Technik und Gesellschaft
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Weiterentwicklung
- 40 Wochenstunden, Vergütung in Anlehnung an TV-L EG 9,
- Ein Arbeitsplatz im Dortmunder U – Zentrum für Kunst und Kreativität

Bewerbungsschluss & Vorstellungsgespräch:

Personen, die sich als BI*PoC (Black, Indigenous*, Person of Color) und/oder FLINT* identifizieren, insbesondere intersektional marginalisierte Menschen, werden besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung, die neben der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, Deinem Lebenslauf, den entsprechenden Zeugnissen und einem Motivationsschreiben auch Dein frühestmögliches Eintrittsdatum enthält.

Bitte sende die Bewerbung ausschließlich per Mail und in einem PDF-Dokument an:
mathias.wittmann@hmkv.de

Die eingehenden Bewerbungen werden fortlaufend gesichtet und Gespräche können kurzfristig vereinbart werden. Die Position wird besetzt, sobald eine geeignete Kandidatin oder ein geeigneter Kandidat gefunden ist. Daher empfehlen wir eine frühzeitige Bewerbung und freuen uns auf Deine Unterlagen.

Telefonische Rückfragen sind an Mathias Wittmann zu richten: 0176 / 221 79 666.

Datenschutzklausel gem. §12 Abs. 2 Datenschutzgesetz NRW

Die von uns erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des vorliegenden Bewerbungsverfahrens verarbeitet und gespeichert sowie gemäß der Mittelverwendungsanforderungen für öffentliche Fördermittel aus Nordrhein-Westfalen verwaltet. Deine personenbezogenen Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung am Bewerbungsverfahren. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach Bekanntgabe einer Entscheidung für eine*n Kandidat*in aus unseren Systemen gelöscht.