

Dortmund, 09.11.2020

# **Stellenausschreibung 2021**

## **Hardware MedienKunstVerein e.V. (HMKV)**

Der HMKV sucht

**zum 01.01.2021**

**eine\*n Mitarbeiter\*in im Presse- und Öffentlichkeitsbereich des HMKV  
in Form einer Erwerbsarbeit neben dem Studium oder als Midijob.**

Diese Stelle umfasst die administrative Zuarbeit im Redaktions- und Pressebereich, untersteht der Leitung Marketing und Öffentlichkeitsarbeit und arbeitet eng mit dem Produktionsteam zusammen.

### **Wen suchen wir?**

Du bist an einer Uni oder Fachhochschule immatrikuliert oder hast Interesse an einem Midijob, wohnst idealerweise in Dortmund und hast Lust auf die administrativen Bürotätigkeiten im Presse- und Öffentlichkeitsbereich eines Kunstvereins. Du behältst den Redaktionsplan im Auge, der Umgang mit analogen und digitalen Ablagesystemen ist eine Selbstverständlichkeit für Dich und Du hast Freude an gängigen Datenverarbeitungsaufgaben mit MS Office und weiteren Programmen. Du arbeitest strukturiert, transparent und gewissenhaft und bist auch in stressigen Situationen zuverlässig.

Wir erwarten eigenverantwortliches aber teamorientiertes Handeln und freuen uns darauf, dass Du Dich in unsere Arbeitsabläufe einbringst. Du solltest Interesse und Verständnis für den Kulturbetrieb mitbringen, kunstwissenschaftliche Texte müssen jedoch nicht verfasst werden.

### **Zu deinen wichtigsten Aufgaben gehören:**

- Bildbearbeitung und Einpflegen von Metadaten
- Pflege der Website
- Vorbereitung des Newsletters
- Zusammenstellen und Aufbereitung von Pressematerialien
- Organisation und Aufbereitung des Infopostversandes
- Pflege und Nachhaltung des Pressearchivs

- Medienupload Social Media Kanäle
- Datenbankpflege

**Voraussetzungen:**

- Gewissenhaftigkeit, Verlässlichkeit, transparentes Arbeiten, Teamfähigkeit
- Computerkenntnisse Mac OS, sicherer Umgang mit MS Office und im Speziellen mit Excel und Serienbriefen
- Sicherer Umgang mit Bildbearbeitungsprogrammen
- Erfahrungen und Kenntnisse in CMS und Social Media
- Hohe Bereitschaft, sich in weitere (Datenbank-)Programme einzuarbeiten
- Freude an Administration und Ablagesystemen

**Erwünscht:**

Erfahrung im Presse- und Öffentlichkeitsbereich, idealerweise fachliche Nähe zum Presse- und Öffentlichkeitsbereich einer Kultureinrichtung durch eine Ausbildung / Studium.

**Wer wir sind:**

Der Hardware MedienKunstVerein e.V. (HMKV) besitzt eine einmalige Stellung in Deutschland: als Ausstellungshalle, Forschungslabor und Aktionsplattform hat sich der HMKV der Produktion, Präsentation und Vermittlung von Medienkunst verschrieben. Medienkunst wird dabei als zeitgenössische Kunst verstanden, die sich inhaltlich und konzeptuell mit unserer in starkem Maße medial und technologisch geprägten Gegenwart auseinandersetzt. Dabei nutzt der HMKV die Mittel der Kunst, um Menschen zur Reflexion über gesellschaftliche, politische, ökonomische oder ökologische Zusammenhänge anzuregen. Der HMKV hat seit seiner Gründung im Jahr 1996 zahlreiche Ausstellungen, Video-, Musik- und Performanceprogramme, Workshops und Konferenzen im In- und Ausland realisiert. Die Ausstellungen des HMKV werden nicht nur in Dortmund gezeigt, sondern auch international. Jährlich zeigt der HMKV im Dortmunder U bis zu vier internationale Einzel- und Gruppenausstellungen.

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, der seine Arbeit primär über öffentliche Projektfördermittel finanziert und aus einem Team von ca. zehn festen Mitarbeiter\*innen und weiteren Kolleg\*innen, dem Infoteam auf der Ausstellungsfläche, besteht. Wir identifizieren uns stark mit dem HMKV und seinem Programm und arbeiten in einer flachen Hierarchie. Die Atmosphäre im HMKV-Büro ist gut gelaunt, aber leistungsorientiert. Wir arbeiten gründlich, agieren flexibel und lassen uns nicht so schnell aus der Ruhe bringen.

### **Rahmenbedingungen und Voraussetzungen für die Stelle:**

Die Stelle ist entweder als Midijob zu vergeben oder richtet sich an in Vollzeit immatrikulierte Studierende, die nicht im Urlaubssemester sind und nicht das 25. Fachsemester überschritten haben. Die Stelle umfasst **20h/Woche**. Dein Einsatzort ist unser Büro in Dortmund, Hoher Wall 15, 44137 Dortmund. Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2021 befristet, wir sind jedoch sehr an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

### **Bewerbungsunterlagen:**

- Angabe, ob Du die Stelle als Midijob oder Werkstudent\*in antreten willst.
- Immatrikulationsbescheinigung (bei Interesse an der Stelle als Werkstudent\*in).
- Angabe der voraussichtlichen noch verbleibenden Studiendauer (bei Interesse an der Stelle als Werkstudent\*in).
- Anschreiben und kurzer Lebenslauf, gern inkl. besonderer Qualifikationen.

Der HMKV begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung – und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie People of Color.

**Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung ab sofort per E-Mail an Herrn Mathias Meis, Kaufmännischer Leiter, [mathias.meis@hmkv.de](mailto:mathias.meis@hmkv.de).** Telefonische Rückfragen sind ebenfalls an Herrn Meis zu richten: 0231 / 13 73 2159.

**Der Bewerbungsschluss ist Freitag, 11. Dezember 2020. Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 17. und 18. Dezember 2020 stattfinden.**

#### **Datenschutzklausel gem. §12 Abs. 2 Datenschutzgesetz NRW**

Die von uns erbetenen, personenbezogenen Angaben werden im Rahmen des vorliegenden Bewerbungsverfahrens verarbeitet und gespeichert sowie gemäß der Mittelverwendungsanforderungen für öffentliche Fördermittel aus Nordrhein-Westfalen lt. Allgemeinen Nebenbestimmung zur Projektförderung (ANBest-P) verwaltet. Deine personenbezogenen Angaben sind Voraussetzung für die Berücksichtigung am Bewerbungsverfahren. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach Bekanntgabe einer Entscheidung für eine\*n Kandidat\*in aus unseren Systemen gelöscht.